

# Escuela Primaria Red Rock



**Guia de Estudiantes 2020-2021**

## TABLA DE CONTENIDO

<u>Tema</u>	<u>Numero de Pagina</u>
Tabla de Contenidos.....	2
La bienvenida.....	3
La Declaración de la misión/las Creencias de Red Rock.....	4
Necesite Ayuda (guía).....	5
Mapa Escolar.....	6
Calendario escolar.....	7
Lista De Correo Electronico del Personal.....	8
El Horario diario de la Campana.....	9
La Liberación temprana & los Comienzos Tardes.....	10
Información de Nieve.....	10
La Asistencia diaria.....	11
La Asistencia Mandatoria.....	11
Las Materias.....	11
Visitando el Campamento.....	12
Los voluntarios.....	12
Dejar Salir al Estudiante.....	13
Responsabilidades de estudiante.....	13
Derechos de estudiantes.....	13
Código de Vestuario Del Distrito Escolar de Royal.....	14
Disciplina.....	15
Matriz de Disciplina.....	19
Entrenamientos de Emergencia.....	21
Polizas de Seguridad del Autobus de la Escuela.....	23
Servicios de Education Especial y Relacionados.....	23
Comunicación.....	24
Las Inmunizaciones del estudiante.....	25
La Política de la medicina.....	25
Bullying / Acoso / Intimidación.....	26
Sustancias controladas.....	26
Armas.....	26
Discriminacion.....	26
Plan de participacion de los padres de Red Rock.....	30
Normas de Seguridad de Internet.....	31
El estudiante/padre/maestro Comprime.....	32

\* Abordar la Política Parafraseada \*\* Abordar la Política Escrita al pie de la letra

# BIENVENIDOS

Bienvenidos a la Escuela Primaria Red Rock (RRE). Al comenzar el nuevo año, primero queremos agradecerle por confiar en nosotros con su hijo y esperamos comenzar un nuevo viaje con ellos. Para algunos, esta será su primera vez en una escuela, mientras que otros pueden tener varias experiencias previas. Independientemente, nos enorgullecemos de hacer nuestro mejor esfuerzo para cuidar, educar e inspirar a todos y cada uno de los estudiantes en su nivel de aprendizaje. Para nosotros es importante mantener el lema de “hacer lo mejor para los niños” en primer plano.

Como dice el refrán, "se necesita un pueblo para educar a los niños", y también necesitamos su ayuda porque no podemos hacer el trabajo solos. Le pedimos que desempeñe un papel activo en la educación de su hijo asegurándose de que su hijo descansa, venga a la escuela todos los días y esté listo para aprender. Es igualmente importante escuchar y ayudar a su hijo a leer todos los días, así como hablar con él sobre su día. ¡Te sorprenderá lo mucho que realmente quieren decirte!

Hemos preparado este manual para ayudarlo con las preguntas que pueda tener sobre nuestra escuela, las políticas de la escuela y el distrito, e información general. Si tiene más preguntas, no dude en llamar a nuestra escuela. Estaremos encantados de ayudarlo en todo lo posible. Mantenga este manual a mano como referencia durante todo el año.

Sinceramente,  
David Andra  
Director

## **Nuestra Mision**

Construyendo relaciones y educando a todos los estudiantes para el mañana.

RCW 28A.58.090 y RCW 28A.58.092

Poliza de la Mesa Directiva 2000 \*\*

## **Compromisos de Red Rock**

Red Rock Elementary se compromete a:

- Aprovechar los antecedentes y los conocimientos previos de los estudiantes para mejorar el aprendizaje
- Interacción positiva con cada estudiante a diario
- Construir un ambiente donde los estudiantes se sientan seguros y cuidados.
- Asegurar una instrucción diferenciada consistente y rigurosa para todos los niveles de logros académicos
- Se asocia y colabora con los padres para el éxito de cada niño
- Buscando mejores prácticas, evaluando e incorporando resultados positivos
- Aceptar el cambio

# ¿Necesitan Ayuda?

Escuela Primaria Red Rock

Telefono ~ (509) 346-2206 ext. Fax ~ (509) 346-2207

Direccion ~ 230 Wildflower Street NE Royal City, WA 99357

P.O. Box 486 Royal City, WA. 99357

## PERSONAL DE OFICINA

## TERCER GRADO

David Andra	Principal 1910	Hannah Fegert	1161
Gail Hardman	Asst. Principal 1912	Tawnee Cheney	1263
Brenda Orozco	Secretary 1901	Tiffany Kelley	1264
Monica Ayala	Secretary 1900	Julia Koch	1166
Rodriguez, Angelica	Nurse 1911	Becky Lewis	1165
		Haley Redlin	1262
		Sheila Ziegler	1163

## KINDER

## EDUCACION ESPECIAL

Kaitlyn Barnett	1103	Sonia Deras, Life Skills	1128
Erin Foreman	1105	Becky Nofhle, Resource	1124
Allie Janett	1121	Kristen Gilbert, SLP	1249
Tammy Manning	1101	Alisha Eilers, SLP	1249
Peggy Montgomery	1108	Heather Quigley, Special Education	1242
Alyssa Nelson	1123		
Tanya Wood	1107		

## PRIMER GRADO

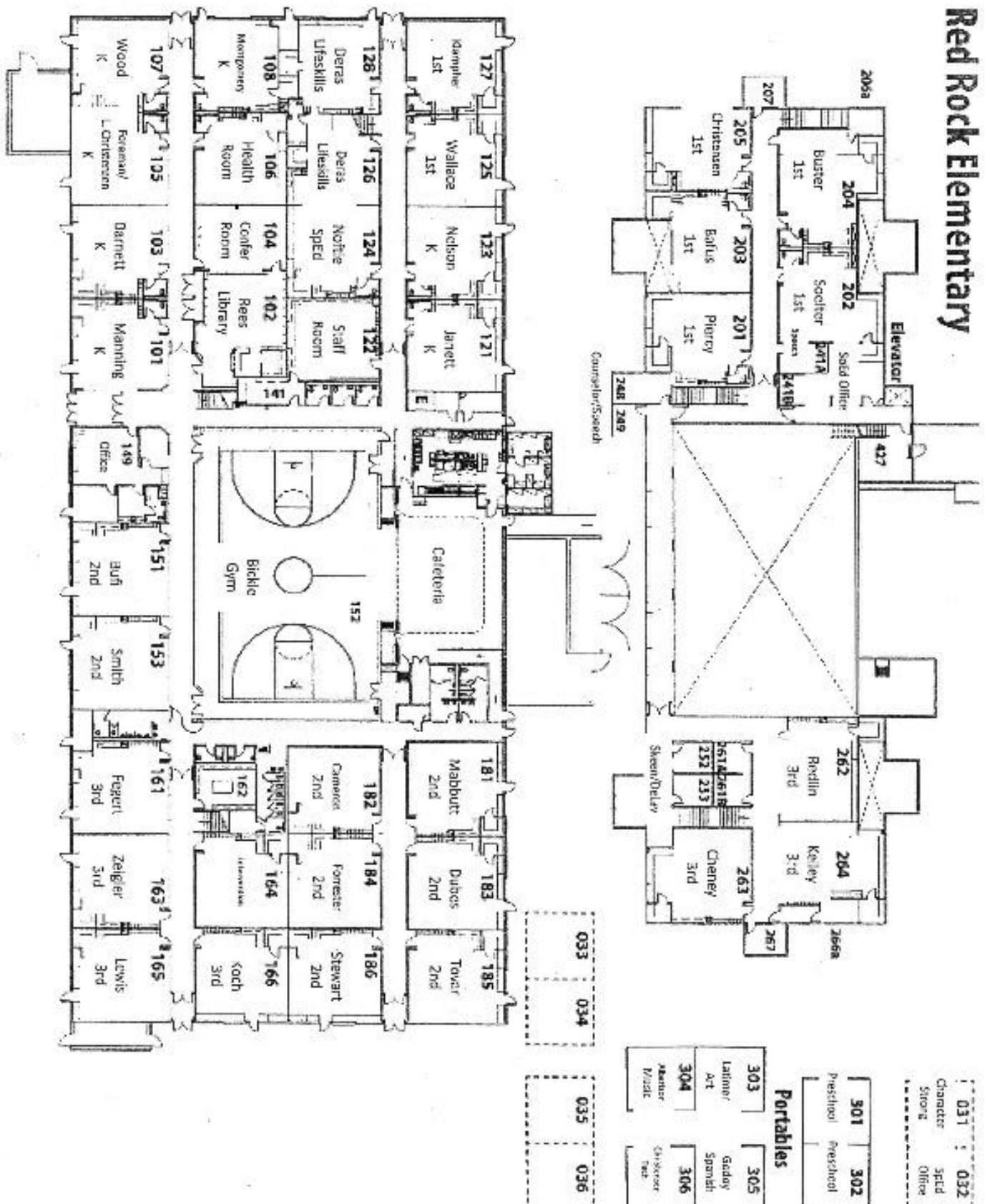
## ESPECIALES

Jason Bafus	1203	Larry Bickel, PE Specialist	1172
Mike Buster	1204	JoAnn DeLay, Reading Specialist	1253
Daren Christensen	1205	David Skeen, Math Specialist	1252
Jim Klampher	1127	Mario Godoy, Foreign Language (Spanish)	1305
Caroline Piercy	1201	Ellen Lutz, Bilingual Specialist	1185
Julie Soelter	1202	Kathy Freeman, Computer Specialist	1306
Madeline Wallace	1125	Debra Rees, Library	1102
		Kelly Albertson, Music	1304

## SEGUNDO GRADO

Aislinn Bufe	1151	Marla Latimer, Art	1303
Tonni Cameron	1182	Juan Alvarado, PE	1172
Rachel Dubes	1183		
Stephanie Forrester	1184		
Elsa Mabbutt	1181		
Matthew Smith	1153		
Jessica Stewart	1186		
Josh Tovar	1186		

# Red Rock Elementary



031 : 032  
 Character spcd  
 Storage Office

031 032  
 Physical Physical

### Portables

303	305
Lathrop Art	Gaddy Spanish
304	306
Adams Music	Chapman Tech

033 034 035 036

## LISTA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PERSONAL

### Escuela Primaria Red Rock

230 Wildflower Street NE,

Royal City WA. 99357

Telefono ~ (509) 346-2206

Fax ~ (509) 346-2207

Principal – David Andra

Secretarias – Brenda Orozco y Monica Ayala

	<b>Personal</b>	<b>Posición</b>	<b>Correo electrónico</b>
1.	Monica Ayala	Secretaria	<a href="mailto:mayala@royalsd.org">mayala@royalsd.org</a>
2.	Brenda Orozco	Secretaria	<a href="mailto:borozco@royalsd.org">borozco@royalsd.org</a>
3.	Kaitlyn Barnett	K	<a href="mailto:kbarnett@royalsd.org">kbarnett@royalsd.org</a>
4.	Erin Foreman	K	<a href="mailto:eleone@royalsd.org">eleone@royalsd.org</a>
5.	Allie Janett	K	<a href="mailto:ajanett@royalsd.org">ajanett@royalsd.org</a>
6.	Manning, Tammy	K	<a href="mailto:tmanning@royalsd.org">tmanning@royalsd.org</a>
7.	Montgomery, Peggy	K	<a href="mailto:pmontgomery@royalsd.org">pmontgomery@royalsd.org</a>
8.	Alyssa Nelson	K	<a href="mailto:anelson@royalsd.org">anelson@royalsd.org</a>
9.	Wood, Tanya	K	<a href="mailto:twood@royalsd.org">twood@royalsd.org</a>
10.	Jason Bafus	1	<a href="mailto:jbafus@royalsd.org">jbafus@royalsd.org</a>
11.	Buster, Mike	1	<a href="mailto:mbuster@royalsd.org">mbuster@royalsd.org</a>
12.	Christensen, Daren	1	<a href="mailto:dchristensen@royalsd.org">dchristensen@royalsd.org</a>
13.	Klampher, Jim	1	<a href="mailto:jklampher@royalsd.org">jklampher@royalsd.org</a>
14.	Piercy, Caroline	1	<a href="mailto:cpiercy@royalsd.org">cpiercy@royalsd.org</a>
15.	Soelter, Julie	1	<a href="mailto:jsoelter@royalsd.org">jsoelter@royalsd.org</a>
16.	Madeline Wallace	1	<a href="mailto:mwallace@royalsd.org">mwallace@royalsd.org</a>
17.	Aislinn Bufi	2	<a href="mailto:abufi@royalsd.org">abufi@royalsd.org</a>
18.	Tonni Cameron	2	<a href="mailto:tcameron@royalsd.org">tcameron@royalsd.org</a>
19.	Rachel Dubes	2	<a href="mailto:rdubes@royalsd.org">rdubes@royalsd.org</a>
20.	Stephanie Forrester	2	<a href="mailto:sforrester@royalsd.org">sforrester@royalsd.org</a>
21.	Elsa Mabbutt	2	<a href="mailto:emabbutt@royalsd.org">emabbutt@royalsd.org</a>
22.	Matthew Smith	2	<a href="mailto:msmith@royalsd.org">msmith@royalsd.org</a>
23.	Jessica Stewart	2	<a href="mailto:jstewart@royalsd.org">jstewart@royalsd.org</a>
24.	Josh Tovar	2	<a href="mailto:jtovar@royalsd.org">jtovar@royalsd.org</a>
25.	Tawnee Cheney	3	<a href="mailto:tcheney@royalsd.org">tcheney@royalsd.org</a>
26.	Hannah Fegert	3	<a href="mailto:hfgert@royalsd.org">hfgert@royalsd.org</a>
27.	Tiffany Kelley	3	<a href="mailto:tkelley@royalsd.org">tkelley@royalsd.org</a>
28.	Julia Koch	3	<a href="mailto:jkoch@royalsd.org">jkoch@royalsd.org</a>
29.	Becky Lewis	3	<a href="mailto:rlewis@royalsd.org">rlewis@royalsd.org</a>
30.	Haley Redlin	3	<a href="mailto:hredlin@royalsd.org">hredlin@royalsd.org</a>
31.	Ziegler, Sheila	3	<a href="mailto:sziegler@royalsd.org">sziegler@royalsd.org</a>
32.	Godoy, Mario	Español de Lengua Extranjera	<a href="mailto:mgodoy@royalsd.org">mgodoy@royalsd.org</a>
33.	Debra Rees	Bibliotecaria	<a href="mailto:drees@royalsd.org">drees@royalsd.org</a>
34.	Deras, Sonia	Educación Especial	<a href="mailto:sderas@royalsd.org">sderas@royalsd.org</a>
35.	Skeen, David	Especialista en Matemáticas	<a href="mailto:dskeen@royalsd.org">dskeen@royalsd.org</a>
36.	Bickel, Larry	Educación Física	<a href="mailto:lbickel@royalsd.org">lbickel@royalsd.org</a>
37.	Becky Noftle	Educación Especial	<a href="mailto:bnoftle@royalsd.org">bnoftle@royalsd.org</a>
38.	DeLay, JoAnn	Especialista en Lectura	<a href="mailto:jdelay@royalsd.org">jdelay@royalsd.org</a>
39.	Alisha Eilers	Patóloga del Habla y Lenguaje	<a href="mailto:aeilers@royalsd.org">aeilers@royalsd.org</a>
40.	Gilbert, Kristen	Patóloga del Habla y Lenguaje	<a href="mailto:kgilbert@royalsd.org">kgilbert@royalsd.org</a>
41.	Heather Quigley	Educación Especial	<a href="mailto:hquigly@royalsd.org">hquigly@royalsd.org</a>
42.	Rodriguez, Angie	Enfermera	<a href="mailto:arodriguez@royalsd.org">arodriguez@royalsd.org</a>
43.	<b>Andra, David</b>	<b>Director</b>	<a href="mailto:dandra@royalsd.org">dandra@royalsd.org</a>
44.	<b>Hardman, Gail</b>	<b>Subdirector</b>	<a href="mailto:ghardman@royalsd.org">ghardman@royalsd.org</a>
45.			

# 2020-2021 CALENDAR

## ROYAL SCHOOL DISTRICT STUDENT INFORMATION

### AUGUST

MON	TUE	WED	THU	FRI
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

### SEPTEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

### OCTOBER

MON	TUE	WED	THU	FRI
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

### NOVEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13*
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

### DECEMBER

MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

### JANUARY

MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

### FEBRUARY

MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

### MARCH

MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

### APRIL

MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

### MAY

MON	TUE	WED	THU	FRI
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

### JUNE

MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

**October 26-** Students in Kinder, 1st, and 4th grade will start to go to school M- F.

\* **Nov. 13-** will be an early release day NOT a 3 hour late start.

**November 16-** Students in 2nd, 3rd, and 5th grade will start to go to school Mon.- Fri.

Grades 6-12 will continue with a Hybrid learning module or online learning.

**Calendar changes thru 2nd quarter. We will reassess after 2nd quarter and see if we continue with the same plan or make changes.**

adopted 2.26.2020

### NO SCHOOL DAYS

Extended Labor day	Sept. 4
Labor Day	Sept. 7
Teacher In-Service	Oct. 23
Veterans Day	Nov. 11
Thanksgiving	Nov. 26-27
Winter Break	Dec. 21 - Jan. 1
MLK Day	Jan. 18
Presidents' Day	Feb. 15
Teacher In-Service	Mar. 5
Spring Break	Apr. 5-9
Ext. Memorial day	May 28
Memorial Day	May 31

### 1 HOUR STUDENT LATE START

Feb. 1, 8
Mar. 8, 15, 22
Apr. 12, 19, 26
May 3, 10

### 2 hour late start-

Nov. 3	Feb. 24
Jan. 25	Mar. 31

### 12:30 pm - EARLY RELEASE

Conferences	Nov. 9-10, 12-13
Thanksgiving	Nov. 25
Conferences	Feb. 25

SCHOOL STARTS	28-Aug
HS GRADUATION	4-Jun
SCHOOL ENDS	11-Jun

Cohort A (A-L)	Mon. / Wed.
Cohort B (M-Z)	Tues. / Thurs.

### Every Friday - 3 hour late start

### Fridays- Cohort A & B alternate



# Horario diario

## Kinder:

8:20 Suena la campana de advertencia  
8:24 Suena la campana final  
8: 24-8: 30 Salón principal  
8: 30-9: 00 GANAR  
8: 30-9: 50 Lectura  
9: 50-10: 05 Receso  
10: 05-10: 50 Lectura  
10: 50-11: 20 Almuerzo y recreo  
11: 20-12: 30 Matemáticas  
12: 30-1: 15 Especiales  
1: 45-2: 10 ELA  
2: 00-3: 00 Salón principal / Juego estructurado  
3:00 Salida

## 1er grado:

8:20 Suena la campana de advertencia  
8:24 Suena la campana final  
8: 24-8: 30 Salón principal  
8: 30-10: 00 Lectura  
10: 00-10: 30 Lectura WIN  
10: 30-10: 45 Receso  
10: 45-11: 10 ELA  
11: 10-11: 40 Almuerzo y recreo  
11: 40-12: 45 Matemáticas  
12: 45-1: 00 Receso  
1: 00-1: 30 Matemáticas WIN  
1: 30-2: 10 Salón principal  
2: 10-2: 55 Especiales  
3:00 Salida

## Segundo grado:

8:20 Suena la campana de advertencia  
8:24 Suena la campana final  
8: 20-9: 15 Salón principal  
9: 15-9: 30 Receso  
9: 30-11: 00 Lectura  
11: 00-11: 30 ELA  
11: 30-12: 00 Almuerzo y recreo  
12: 00-1: 00 Matemáticas  
1: 00-1: 15 Receso  
1: 15-2: 00 Especiales  
2: 00-2: 30 Matemáticas WIN  
2: 30-3: 00 Lectura WIN  
3:00 Salida

## Tercer grado:

8:20 Suena la campana de advertencia  
8:24 Suena la campana final  
8:24-8:30 Salón principal  
8:30-9:30 Matemáticas  
9:30-10:15 Salón principal  
10:15-10:30 Receso  
10:30-11:00 Matemáticas WIN  
11:00-11:45 Especiales  
11:50-12:20 Almuerzo y recreo  
12:20-1:30 Lectura  
1:30-2:00 Lectura WIN  
2:00: 2:15 Receso  
2:15-2:30 Lectura  
2:30-3:00 ELA  
3:00 Salida

## HORARIO DE SALIDA TEMPRANA

\*\*\*\*\*

- Primaria Red Rock 12:20 p.m.
- Escuela Intermedia 12:25 p.m.
- Escuela Secundaria 12:30 p.m.
- Preparatoria 12:35 p.m.

## RETRASO DE LOS VIERNES - 2.5 horas

\*\*\*\*\*

- La escuela comienza a las 11:00 a.m.
- NO hay desayuno

## RETRASO DE 2 HORAS TARDE

\*\*\*\*\*

- La escuela comienza a las 10:20 a.m.
- NO desayuno

## RETRASO DE 1 HORA TARDE

\*\*\*\*\*

- La escuela comienza a las 9:20 a.m.
- Se sirve desayuno

Política de la Junta 3430 \*\*

## INFORMACION DEL CLIMA

\*\*\*\*\*

- Facebook
- Sitio web
- Robo llamada
- Televisión Q-6 Noticias
- Radio FM KZLN 97.50 FM Rock
- Radio FM KIOK 94.90 FM País
- Radio FM KZHR 92.5 FM Español

## IMPORTANTE

Las estaciones de radio locales llevarán transmisiones que cubran retrasos escolares, cierres o otras emergencias. Este mensaje también se transmitirá en el programa de noticias de la mañana. Se instruye a los padres y alumnos a escuchar las transmisiones de radio en lugar de intentar llamar a la escuela o al departamento de transporte. Si no hay anuncio, entonces la escuela está abierta a tiempo.

## Poliza de Mesa Directiva 3120 \*\*

### Asistencia Diaria

Asistencia de escuela regular es necesario para mastrear los programas educacionales, provenientes los estudiantes en el distrito. Cursos requieren las participacion diaria de los estudiantes para lograr sus objetivos instruccionales del curso.

#### AUSENCIAS JUSTIFICADAS (Trabajo que hacer – Poliza de la Mesa Directiva 3127)

Los siguientes son ausencias justificadas donde trabajo no hechos y actividades pueden ser hechos en la manera que ponga la maestra.

- Ausencias causadas por enfermedad, condicion de salud, o emergencia de familia.
  - El padre/guardian es de notificar a la oficina en la mañana de la ausencia y mandar una nota firmada de explicacion con el estudiantes cuando regrese.
- Ausencias para actividades con consentimiento de padres.
  - Esta categoria de ausencia sera excusada por un minimo de 5 dias.
- Ausencias resultando de acciones diciplinarias o suspencion corta.

### Asistencia Mandatoria

Todos los padres/guardianes en este distrito escolar teniendo custodia de cualquier estudiante de 8 a 18 años tendran hacer que asistan a la escuela de este distrito.

RCW 28A.04135 y RCW 28. A27.010

### Curriculo y Materiales

#### Curriculo

El plan de estudios de la Primaria Red Rock es integral, que incluye habilidades de lectura, matemáticas, escritura, ciencias y estudios sociales. Además, los estudiantes de la Primaria Red Rock tienen biblioteca, música, educación física, tecnología educativa, computadoras, arte y español.

#### Materiales

Matemáticas - Eurika  
Lectura -Read Well (K-2), Wonders (3rd)  
Ciencias – STC Kits de Ciencia  
Lenguaje – E.L. Achieve

Poliza de la Mesa Directiva 4311 \*\*

### Visitando el Campamento

Apoyamos que los visitantes, por la seguridad de los estudiantes, pedimos que los padres y otros visitantes se apunten en la oficina antes de visitar en el edificio. Un pase de visitante sera dado al padre/guardian o visitante para aseguran al personal que esto fue hecho. Padre/guardian/visitante tal vzs sea pedido de mostrar una foto de identificacion.

Poliza de la Mesa Directiva 4311 \*\*

#### Voluntarios

La Escuela Primaria de Red Rock necesita y apoya a padres/guardians de ser involucrados en la educacion de su hijo(a). Hay una variedad de oportunidades para ser involucrados. Por grupos de voluntarios de padres, salon de Lectura, ayuda en el salon, Programas de Leer en Casa, juntas de PTA y PAC y otros de apoyo en casa, padres son parte integral del exito del estudiante en la escuela.

## Dejar salir al Estudiante

Ningun estudiante sera removido del los terrenos de la escuela o los edificios durante horas de clases excepto por una persona autorizada por padres o guardian legal que tenga custodia legal del estudiante. Si el padre esta recojiendo el estudiante durante horas de clase, el o ella tendra que ir a la oficina y firmar por el estudiante y tal vez se le pida que muestre una forma de identificacion.

Poliza de la Mesa Directiva 3200 \*

## Responsabilidades del Estudiante

Los estudiantes vienen a la escuela con el deseo de aprender. El personal de la escuela esta centrada alrededor de la idea de ayudar a los estudiantes a tener exito. Por lo tanto, el estudiante tiene que poner empeño personal para aprender y participar en la escuela. Es la responsabilidad del estudiante de cooperar con la maestra y hagan lo mejor para que puedan tratar de aprender. Cuando los estudiantes hacen empeños positivo, ellos encuentra exito.

Siempre trata, coopera con otros, respeta a otros, y manajate por si mismo.

Un estudiante tiene que:

- ❖ Permanecer en los terrenos de la escuela por la horas de clases, a menos que tenga permiso official.
- ❖ Cumplir con las reglas de conducta del autobus.
- ❖ Identificarse a si mismo cuando se le pregunte para personal de la escuela o el distrito.
- ❖ No usar productos de tabacco en los terrenos de la escuela.
- ❖ No hacer amenazas violentas a otros estudiantes, personal, o propiedad.
- ❖ No hacer ataques de obscenidad, malas palabras o verbales.
- ❖ No tratar de copiar firmas y cambiar cualquier documento.

Poliza de la Mesa Directiva 3200

## Derechos de los Esudiantes

La misión del distrito es de asegurar experiencias de aprendizaje para poder ayudar a los estudiantes desaroyar habilidades, compentancia y actitudes fundamentals para lograr satisficacion como ciudadanos responsables y contribuidores.

El estudiante tendra que tener oportunidad educacional y tratamiento en todos los aspectos del programa academico y actividades apear de raza, creencias, color, origen nacional, sexo, estado matrimonial, embarazo, arrestos previos, y encarcelamientos, o un programa no fisico, sensorial y discapacidad mental.

El estudiante disfrutira liberacion de hablar, emprimiento, y asemlar, proveniente que no sea una exprecion disruptida.

El estudiante no ser excluido de derachos de aprendizaje sin un proceso.

El estudiante sera puntual y tendra asistencia regular a menos que sea excusado oficialmente.

## **Código de Vestuario Del Distrito Escolar de Royal**

El vestuario del estudiante será ordenado, limpio, y dentro de los límites de la decencia, la salud y la seguridad. El vestuario y la apariencia son responsabilidad de los padres y el estudiante; siempre y cuando el vestir no sea perjudicial para el proceso de aprendizaje o de los objetivos educativos. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para aprender. Un estudiante que usa la ropa que interrumpa el proceso educativo será referido a un administrador. Este código puede ser modificado en cualquier momento.

La parte sombreada de esta figura representa los puntos de vista delantera y trasera. Estas partes del cuerpo deben estar cubiertas en todas las posiciones (sentado, de pie, agacharse, alcanzando) mientras asista a la escuela.

### **Otras líneas de guía**

Ropa o joyería publicando drogas, alcohol o tabaco, o demostrando un lenguaje obsceno, de acoso, violencia o significados dobles (insinuaciones) no es apropiado.

Ropa de dos o más tamaños más grandes están prohibidas.

Cualquier artículo que es evidencia de pertenencia o afiliación con una pandilla no están permitidos.

### **Marcas de ropa prohibidas**

Players 69

G-Unit

Nor-Cal

SoCal

8ball

La ropa o joyería con los números 13, 14 o 18.

Tatuajes inapropiados de pandillas deben ser cubiertos.

Cabeza: no se permiten los pañuelos, redecillas para el cabello, capuchas, o gafas de sol. Las cachuchas deben ser usadas con la factura para adelante y retiradas a petición. No se permiten usar cachuchas dentro de la escuela Intermedia.

Torso: La ropa debe cubrir el estómago, la espalda, los hombros, el pecho y la ropa interior. No se permiten camisetas con agujeros de gran tamaño de los brazos, camisetas sin mangas, blusas de tubo, camisas torso desnudo y blusas de tirantes espaguetti u otra vestimenta que deja los hombros completamente desnudos y expone el escote. Las camisas pueden tener más de la base de los dedos o tendrán que ser fajadas adentro del pantalón. Las camisas deben estar fajadas bajo petición.

No se permiten los pantalones de tamaño ancho. Los pantalones cortos deben ser usados en o por encima de las caderas. Los cinturones no deben extenderse más de cuatro pulgadas más allá de la hebilla y deben estar escondidos en las trabillas. Pantalones cortos, faldas, vestidos, no deben de ser más cortos de tres pulgadas arriba de la rodilla. Vistiendo faldas cortas, pantalones cortos o vestidos pueden ser aceptables si se usan sobre mayas.

Se prohibirá Agujeros en la ropa que exponen la ropa interior. No se permiten agujeros en ropa corta.

Pies: El calzado debe ser usado en todos los momentos apropiados para la actividad. No se permiten pantuflas.

Se excluyen los uniformes de actividad y deporte Aprobados

# Disciplina

## En toda La Escuela PBIS

### Normas para el triunfo

La Escuela Intermedia ha decidido adoptar la Intervención de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS) esta estructura es para fomentar comportamientos positivos en la escuela y para ayudar a crear ambientes de aprendizaje eficaces. Como sistema de toda la escuela, esta estructura se utiliza con todos los estudiantes, en todos los entornos de la escuela (aula, comedores, pasillos y patios de recreo).

La estructura PBIS da a todos los maestros, el personal y los estudiantes un conjunto claro de expectativas a seguir en todo el edificio de la escuela. Las expectativas generales en la Escuela Intermedia son:

- \* Manténgase fuera de peligro
- \* Sea respetuoso
- \* Sea responsable

En cada área de la escuela, las expectativas de comportamiento específicas se definen en relación con estas expectativas generales. Una vez que las expectativas se han determinado, se les enseñan y demostraran a todos los estudiantes con claridad. Los estudiantes son presentados con cada expectativa, lo racional de las expectativas se discute, y los estudiantes mirarán un ejemplo de la manera correcta e incorrecta para demostrar una expectativa. Después de que las expectativas se han modelado, los estudiantes tienen la oportunidad de practicar la manera correcta y muestran su comprensión.

Una vez que las conductas apropiadas se les ha enseñado y practicado, que necesitan para ser reconocido a menudo. Como parte de este sistema de reconocimiento, los estudiantes de la Escuela Intermedia de Royal se dividirán en una de las cinco casas. Estas casas son basadas en un importante rasgo de carácter y están a cargo de los miembros del personal de la escuela. Cuando se observa cualquier estudiante con las expectativas siguientes por un miembro del personal, su casa se otorgará un punto. El total acumulado de puntos de la casa se mostrará en las televisiones de toda la escuela. En tiempos predeterminados durante el año escolar, la casa con más puntos recibirá recompensa / premios. Los estudiantes se les enseñarán cómo ganar puntos y qué premios y recompensas recibirán, si su casa tiene la mayor cantidad de puntos.

Cuando los estudiantes violan las expectativas de conducta, procedimientos claros son necesarios para la información a los que su comportamiento es inaceptable. Los estudiantes, los maestros y los administradores deben ser capaces de predecir lo que va a ocurrir cuando se identifican los errores de comportamiento. Una matriz de disciplina escolar se ha desarrollado y se incluye en este paquete. Tarjetas amarillas se utilizan para documentar y registrar incidentes por el profesor en el aula. Una vez que el estudiante ha

recibido cinco tarjetas amarillas se ganara una referencia Tarjeta Roja o referencia a la oficina. Tarjetas rojas también se utilizan para incidentes mayores. El Diagrama de flujo del comportamiento del Estudiante se utiliza para ayudar a los profesores a distinguir los incidentes de comportamientos mayores a menores.

### Diagrama del comportamiento del estudiante

Comportamiento	Menor (Tarjeta amarilla)	Mayor (tarjeta roja)
Falta de respeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No trabaja / trabajo inacabado</li> <li>● No participar en el trabajo en grupo</li> <li>● Hacer caras / rodar los ojos</li> <li>● Rabieta, susurrar, etc.</li> <li>● Argumentar / desafiar - responder inapropiado a la solicitud del maestro</li> <li>● Comportamiento no cooperativo / falta de esfuerzo</li> <li>● Respondiendo para tras</li> <li>● Haciendo trampa / mentira</li> <li>● Salir del área asignada</li> <li>● Robo de objetos menores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perceptible o incumplimiento excesivo o desafío</li> <li>● Palabras Extremas ofensivas</li> <li>● Incidentes repetitivos que las consecuencias normales de la clase no estan abordando el problema</li> <li>● Salir del terreno de escuela/ ocultarse del personal</li> <li>● Falsificación</li> <li>● Robo (intencionado) de objetos mayores o patrón de robo menor que continua</li> </ul>
Interrupción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hacer ruidos</li> <li>● Hablar constantemente</li> <li>● Gritando o dejando escapar una interrupción durante la instrucción</li> <li>● Llorando</li> <li>● Lanzar objetos</li> <li>● Fuera del asiento</li> <li>● No escucha</li> <li>● No sigue las instrucciones</li> <li>● Llegar tarde a clase o sale temprano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gritando / gritando excesivamente</li> <li>● El maestro no puede enseñar / los estudiantes no pueden aprender</li> <li>● Comportamiento fuera de control al extremo</li> <li>● Lanzar objetos con la intención de causar daño</li> <li>● Patrón excesivo de ausencia, tardanza o ausentismo</li> </ul>

<p>Código de vestuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tirantes delgados</li> <li>● Faldas cortas o pantalones cortos</li> <li>● Blusa de corte bajo</li> <li>● Sombreros</li> <li>● El estómago expuesto</li> <li>● Agujeros en pantalones / camisas</li> <li>● Ropa demasiado sugestiva o violenta</li> </ul> <p>ver código de vestuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ropa relacionada con pandillas</li> <li>● Patrón continuo de violaciones del código de vestuario</li> </ul>
<p>lenguaje inapropiado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conversación negativa</li> <li>● Insultar</li> <li>● Burlas</li> <li>● Jurando</li> <li>● Argumento verbal / desacuerdo</li> <li>● Discusión imprudente</li> <li>● Contestar para tras</li> <li>● Deshonestidad/mentir</li> <li>● Conflicto entre compañeros (balance de poder)</li> <li>● Comentarios significativos que hieren sentimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evidente o juramento excesivo</li> <li>● Lenguaje ofensivo / acosador</li> <li>● Lenguaje excesivamente vulgar</li> <li>● Amenazas verbales severas contra cualquier persona</li> <li>● Hostigamiento de pandillas</li> <li>● Acoso (racial, sexual, religioso, género, habilidad)</li> <li>● Intimidación</li> <li>● Intimidación (equilibrio de poder)</li> </ul>
<p>Daño a la Propiedad / Uso Indebido</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desfigurando libros, lápices, bolígrafos, crayones, materiales para el aula, equipos PE</li> <li>● Vandalismo menor (como escribir en un escritorio u otra propiedad)</li> <li>● Robo de artículos menores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Destrucción excesiva de propiedad de los compañeros / maestros / escuelas</li> <li>● Vandalismo (rotura, pintura en aerosol o daño permanente)</li> <li>● El uso de combustibles (fuegos artificiales, broches de presión, etc.)</li> <li>● Robar objetos importantes de sus compañeros / adultos</li> <li>● Empujando los muebles</li> <li>● Comenzar fuego</li> <li>● Pintar grafiti</li> </ul>
<p>Contacto físico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chocando con otra persona</li> <li>● Jugar a golpear / jugar</li> <li>● Tocando a alguien más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Peleando</li> <li>● Fuera de control de la ira</li> <li>● Golpear con intención de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empujando / empujando</li> <li>● Dar con la punta del dedo</li> <li>● Tropezar</li> <li>● Comportamiento físico imprudente tal como: juego que golpea / jugando mal / dar un golpecito/ pellizcar / enseñando a jugar mal intencionalmente</li> </ul>	<p>dañar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Punching con la intención de dañar</li> <li>● Intimidación física</li> <li>● Escupir / rascarse / morderse con la intención de dañar –por estar enojado</li> <li>● Mala conducta sexual</li> <li>● Agresión física</li> <li>● Contacto físico / agresión menor repetido</li> </ul>
Violación de tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mensajes de texto en momentos inapropiados</li> <li>● Teléfono celular durante la clase / tono de llamada</li> <li>● Auriculares en momentos inapropiados</li> <li>● Teléfono celular no en mochila / casillero</li> <li>● Jugar juegos en la celular en el recreo</li> <li>● Comportamiento fuera de tarea en la computadora</li> <li>● En un sitio web sin permiso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se niega a proporcionar el equipo técnico al miembro del personal</li> <li>● Acceso a "fuera de límite" y sitios web inapropiados en la computadora de la escuela</li> <li>● Mensajes de tipo intimidación / hostigamiento en equipos de tecnología escolar</li> </ul>
Otro * Especifique brevemente		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Amenaza de bomba</li> <li>● Posesión de alcohol / drogas / tabaco</li> <li>● Posesión de armas</li> <li>● Los "delitos menores" repetidos en cualquier categoría enumerada</li> <li>● Cualquier actividad relacionada con pandillas</li> </ul>



# Matriz de Disciplina

Términos clave: suspensión en la escuela (ISS), Suspensión fuera de la escuela (OSS), Pero no limitado a (BNLT), Corto plazo (ST), Plazo largo (LT)

Infracciones	1er Paso	2do Paso	3er Paso
<p><b>Múltiple Menores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrumpiendo</li> <li>• Irrespetuoso</li> <li>• Desafiando</li> <li>• Acción insegura</li> <li>• Código de vestimenta</li> <li>• Lenguaje inapropiado</li> <li>• Daño a la propiedad / uso indebido</li> <li>• Violación de la tecnología</li> <li>• Otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> <li>• Detención a la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• ISS</li> <li>• Posible plan de Comportamiento</li> <li>• Junta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-5)ST</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento Modificado</li> </ul>
<p><b>Problemas de Pandillas</b> Puede Incluir BNLT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura</li> <li>• Vestuario</li> <li>• Grafiti</li> <li>• Reclutamiento / Diálogo / amenazas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Hora de comida</li> <li>• Detención/ISS</li> <li>• La restitución de grafiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Posible plan de Comportamiento</li> <li>• Referencia al Consejero</li> <li>• Grafiti-Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(11-Plazo)LT</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• La restitución de grafiti -</li> <li>• Plan de Comportamiento /Horario Modificado. Possible</li> </ul>
<p><b>Intimidación / Acoso / Amenazas</b> Un acto que está escrito, verbal, electrónica o física : físicamente, o daña emocionalmente a otra que es persistente y generalizada a la amenaza o intimidación Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículos extorsionar / dinero</li> <li>• Burlas repetidas por algún tiempo / intensiva</li> <li>• Humillaciones repetidas por algún tiempo</li> <li>• Repetición en dirigir a otros a actuar en contra de un estudiante en patrón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación a los padres</li> <li>• Advertencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Padres</li> <li>• ISS/OSS(1-10)ST</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Posible OSS(11-termino)LT</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento /Horario Modificado. Possible</li> </ul>
<p><b>Contacto físico</b> El contacto físico nocivo incluido BNLT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peleando</li> <li>• Puñetazos</li> <li>• Pateando</li> <li>• Tirón del pelo</li> <li>• Empujar / Tropezar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Detención a la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suspensión</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> <li>• Referencia del consejero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS Suspensión</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento Horario posible</li> </ul>
<p><b>Lastimar a otro</b> Incluye BNLL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego brusco</li> <li>• comportamiento inseguro / Jugar</li> <li>• Negligencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de Privilegio</li> <li>• Recreo/ otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres / reunión</li> <li>• Detención en La hora de comida</li> <li>• Comportamiento plan / Referencia posible al consejero</li> <li>• Posible ISS/OSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de padres</li> <li>• Pérdida de privilegio</li> <li>• ISS / OSS</li> <li>• Plan de conducta / horario modificado posible</li> </ul>

<b>Robo / Destrucción de la Propiedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> <li>• Posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Padres</li> <li>• Suspensión (ISS, OSS)</li> <li>• Plan de Comportamiento Posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensión – OSS</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> <li>• Restitución Posible</li> </ul>
<b>Desafío / falta de respeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida del recreo / detención en la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible ISS / OSS</li> <li>• Plan de conducta posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISS/OSS</li> <li>• Conferencia con los Padres.</li> </ul>
<b>La posesión de droga legal, alcohol, tabaco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(11-term)LT</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>La Posesión de Sustancias Controladas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>		
<b>La Posesión de / uso de armas y objetos peligrosos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(ST or LT)</li> <li>• Posible Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(11-term)LT</li> <li>• Possible Expulsion</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>Código de vestuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Conferencia con el alumno y Padres.</li> <li>• Revisión / Firmar la Política DC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-5)ST</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(5-10)ST</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>Conducta lasciva</b> Comportamiento o gestos obscenos o indecentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensión (ISS)</li> <li>• Referencia al Consejero</li> <li>• Contacto con los padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS (1-5)</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> </ul>
<b>Violaciones de Tecnología</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negarse a dar equipo técnico al personal</li> <li>• Entrar a sitios web "fuera de límite" inapropiados en la computadora de la escuela</li> <li>• Mensajes de tipo intimidación / acoso en el equipo tecnico escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• ISS</li> <li>• Posible Plan de Comportamiento</li> <li>• Reunión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS(1-5)</li> <li>• Reunión de reingreso</li> <li>• modificación del plan de comportamiento</li> </ul>

Otro

Board Policy/WAC

Descargo de responsabilidad: Esta matriz representa líneas de guía generales básicas. Plan puede ser alterado según la necesidad de los estudiantes y el personal. 2020-2021

## Entrenamientos de Emergencia

### EL FUEGO TALADRA, el HUMO, y la AMENAZA de BOMBA

Cuándo la alarma de fuego suena, los estudiantes y el personal aplicarán los procedimientos siguientes del fuego:

- ↪ Los niños forman fila, permanecen la calma y ordenado.
- ↪ Los niños salen el edificio por mapa de taladro de fuego.
- ↪ Si agarró en el humo → gota a manos y rodillas y arrastre: respira superficialmente por su nariz y utiliza su camisa como un filtro.
- ↪ Si usted es forzado a avanzar por llamas→le tiene aliento, mueve rápidamente; cubralo dirige y el cabello, lo mantiene dirige hacia abajo y cierra usted mira tanto como posible.
- ↪ Si usted cogido de ropa se quemar → PARASE, BAJESE, y eDE UNA VUELTA que el fuego se apaga.

### EL CONFINAMIENTO que CONSTRUYE

El administrador llamará una alarma de la condición de confinamiento de edificio bajo uno del siguiente y permanecerá en el lugar hasta que la policía habrá dominado el individuo que hace la amenaza o el individuo han dejado el campus:

- ↪ El intruso armado esta adentro, o del edificio.
- ↪ El estudiante tiene un arma en el campus.
- ↪ La condición del rehén existe en el campus.
- ↪ Un individuo amenaza físicamente dañar un miembro de estudiante o personal.

### EL TERREMOTO

Cuándo un terremoto sucede todos los estudiantes y el personal aplicarán los procedimientos siguientes de terremoto:

- ↪ Los estudiantes deben dejar caer al piso, la cara lejos de ventanas, y cubren las cabezas.
- ↪ Si es posible niños deben obtener bajo sus escritorios; agarran las piernas de escritorios, y permanecer hasta que diga que puedan salir.

### La ERUPCION del VOLCAN

Cuándo un volcán ha arrojado a todos estudiantes y el personal aplicará los procedimientos siguientes de la erupción del volcán:

- ↪ Cierran todas las puertas y las ventanas.
- ↪ Cierran aéreas frescas.

### ARMAS EN CAMPUS

Reparten armas a la oficina inmediatamente. El informe quien, la clase de arma, cuando lo vio, y lo que ellos hacen con el arma. El siguiente es considerado armas:

- ↪ El fusil (juguete o verdadero)
- ↪ El cuchillo
- ↪ Los explosivos (los cohetes, la munición, & combustibles de contener de contenedores)
- ↪ Los dispositivos explosivos
- ↪ El bote Tóxico

### La EVACUACION de la EMERGENCIA

Una evacuación de la emergencia será aplicada con rutas normales de salida ha sido cortado para uno o para más de las razones siguientes:

- ↪ Las llamas o el humo denso en una clase.
- ↪ Una pared o el techo desplomados bloquean una clase.
- ↪ Los vapores tóxicos están en un área del edificio que previene una salida segura.
- ↪ Una explosión o la amenaza de una explosión en un área del edificio.
- ↪ Las puertas específicas de la salida se bloquean o no abrirán.

## EL ESTUDIANTE O el PERSONAL HERIDOS

Cuándo un miembro de estudiante o personal es herido las necesidades de la herida para ser informadas a la oficina.

Las necesidades siguientes ser informadas:

- ↪ Quién es la persona herida.
- ↪ Qué ser su herida aparece.
- ↪ Dónde están ellos en el tiempo de la herida y el informe.
- ↪ Pida que ellos permanezcan puso.

Los procedimientos siguientes aplicarán:

- ↪ Los niños forman fila, permanecen calma dos y ordenados.
- ↪ Los niños salen el edificio por mapa de taladro de fuego.
- ↪ Si agarró en el humo → gota a manos y rodillas y arrastre: respira superficialmente por usted nariz y utiliza su camisa como un filtro.
- ↪ Si usted es forzado a avanzar por llamas → le tiene aliento, mueve rápidamente; cubralo dirige y el cabello, lo mantiene dirige hacia abajo y cierra usted mira tanto como posible.

## Polizas de Seguridad del Autobus de la Escuela

Por favor cooperen, sigan las direcciones del Chofer del camion, y ayuda a los otros estudiantes.

- Pon toda la basura en el bote de basura antes de que salgas de clase y antes de que te subas al camion.
- Busca un asiento, mantiene sentado, mira para adelante, y mantiene sus pies en el suelo y fuera del pasillo.
- No grites, tires cosas, llames a alguien nombres, uses mal lenguaje, mientas de algo, amenases, y peges a otros.
- No se come o bebe en el camion.
- No cubras las ventanas o avientes algo por las ventanas.
- Cuando te bajes del camion:

Si habres una ventana, cierrala antes de que de vajes.

Si tienes papeles y proyectos de clase, llevatelos contigo.

Si dejas algo en el camion, se perdera o no estara al fin del dia.

- Si no puedes seguir estas direcciones, boletos seran dados y las siguinetes acciones seran hechas:

**Primer Boleto:** Aviso de la Principal.

**Segundo Boleto:** Aviso de la Principal y una llamada a casa.

**Tercer Boleto:** 3 a 5 dias de suspencion de todos los camiones.

**Cuarto Boleto:** Suspencion de todas los derechos de montar.

*Gracias Por Ayudarnos En Mantener Nuestros Camiones Limpios y Seguros.*

## Servicios de Educacion Especial y Relacionados

El distrito reconose que los estudiantes cuales desabilidades adversamente impacten de actualizacion educacional y quien requiere instruccion especializado designada tiene potencia de mejorar su actualizacion

educacional cuando reciben servicios de educacion especial y servicion relacionados para que cumplan con sus necesidades. El distrito tendra que cumplir con requerimientos del estado y federal para educacion especial. El distrito desaroyara procedimientos consistentes con el estado y leyes federales y reglas para implementar los siguiente:

- ❖ Educacion Gratis Publica Apropiada (FAPE)  
Al costo del publico, a supervision del distrito y direccion.  
En acuerdo con la agencia de estado publico educacional estandarizado.  
Para incluir oportunidades de clase prescolar, primaria y secundarias.  
En conforme con un Programa Individualizado Educacional (IEP) que cumple con los requerimientos de las reglas de educacion especial.
- ❖ Confidencialidad de informacion personal identificable.
- ❖ Identificacion, evaluacion, elegibilidad y re-evaluacion.
  - Identificacion – Encuentro de Niños  
El distrito desaroyara un implementara aviso y exámenes de actividades para el proposito de localizar, identificar y evaluar todos los estudiantes residents registrados o son sospechosos de tener una discapacidad.  
El procedimiento sera sobre la edad de nacimiento hasta 21 años a pesar de lo severo de la discapacidad.
- Participacion en evaluaciones.
- Desarrollo de un Programa Individualizado Educacional (IEP)
- ❖ Participacion en educacion regular, Ambiente de lo Menos Restringido
- ❖ Seguridades de Procedimientos
- ❖ Participacion de Padres.

RCW 28.A155 Educacion Especial

WAC 392-172 Programas de Educacion Especial

20 USC 1400-1491 Acto de Individuales con Desabilidades

WAC 34 CFR 99.1-99.67 Privacidad y Derechos de Educacion Familiar

34 CFR 104.1-104.61 Contra discriminacion en la basis de programas con discapacidad.

34 CFR 300.1-300.754 Asistencias de Educacion Especial de Niños con Desabilidades

34 CFR 303.1-303.76 Intervenciones tempranas para infants y niños que empizan a andar con Desabilidades

## Comunicacion

Es muy importante que comunicamos con los padres/guardianes de nuestros estudiantes.

- Los BOLETINES se mandaràn hogar periódicamente de todas actividades y acontecimientos próximos.
- Las TARJETAS del INFORME/las CONFERENCIAS se planificaràn con padres/guardianes cada otono (noviembre) para todos estudiantes y cada primavera para estudiantes escogidos. Estas conferencias permitiràn a padres/guardianes y maestros para encontrar discutir el progreso de estudiante.
- Los maestros de LLAMADAS de TELEFONO haràn cada tentativa para contactar a padres/guardianes para informarlos de cualquiera concierne ellos pueden tener considerando su niño.

- EL PROGRESO ESPECIAL los INFORMES/la CONFERENCIA se puede planificar cuando un estudiante no ha progresando bien en clase. Los padres pueden arreglar las conferencias con maestros antes de o después de escuela.

Poliza de la Mesa Directiva 3413 \*\*

## Las Inmunizaciones del Estudiante

Cuando una condición para asistir a escuelas, los estudiantes presentarán la evidencia que ha sido inmunizado contra la Difteria de lo siguiente: Pertussis (tos que grita), la Poliomelitis, el Sarampión, la Rubéola, Paperas, y el Tétano. Dentro de de 45 días de la matriculación inicial un certificado de la posición de la inmunización será completado por el estudiante y padres. Este certificado se hará la parte del estudiantel registro de la permanente. Las exenciones de vacunas de 1 o más serán otorgadas para razones médicas sobre la certificación por un médico. Si un estudiante no ha recibido todas las inmunizaciones requeridas, él/ella será colocada en la categoría condicional de admisiones y habrá comenzado y el horario de la inmunización dentro de de 45 días de la matriculación.

WAC 28A.210.20-270

## La Política de la Medician

Es la política del Distrito Real de Escuela No. 160 y la Ley del Estado de Washington (RCW 28A.210.20-2700 para no administrar la medicina a alumnos en escuela (over-the-counter y prescripción), espera en el pedido escrito de ambos el padre y el médico.

Cuándo es necesario que su niño tome la medicina durante el día lectivo, estos procedimientos deberán ser seguidos:

- El padre obtiene una AUTORIZACION PARA la ADMINISTRACION DE FORMA de MEDICINA de la escuela o el enfermero.
- El padre TELECOPIARA o le le tomará la forma al médico para completar y firmar.
- El padre FIRMARA la forma completada y lo vuelve a la oficina de la escuela.
- La medicina debe ser suministrada a la escuela en una botella de farmacia.
- La botella de farmacia debe tener el nombre de estudiantes, el nombre de médicos, la medicina, hace y cronometra para ser administrado impreso en la etiqueta.
- En ningún tiempo educará el personal acepta que la medicina trajo para educar en otros contenedores tal como que hace bolsas o sobres.
- Los padres deben entregar la medicina a la oficina de la escuela.

LOS PROCEDIMIENTOS de ESCUELAS SON ASI:

- TODA medicina se mantendrá en una alacena cerrada.
- La medicina será administrada por un individuo entrenado.
- TODA medicina expirada o sin reclamar se deshará de si no reclamó.

- Para razones de seguridad, nosotros no mandamos la medicina hogar con estudiantes.
- La AUTORIZACION PARA la ADMINISTRACION DE FORMA de MEDICINA expira a finales de cada año de escuela.

#### Bullying / Acoso / Intimidación (R.C.W.9A.36.080)

Se espera que los estudiantes respeten los derechos individuales de todas las personas mientras se encuentren en el campus y en funciones o actividades escolares. Todos, incluidos los estudiantes, el personal escolar, los padres y los miembros de la comunidad deben ser tratados con respeto. No se tolerará ninguna forma de acoso (incluido el sexual), intimidación o acoso. La intimidación / acoso se define como la intimidación, la intimidación o el acoso intencional, escrito, verbal o físico, comportamiento tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante.

La acción disciplinaria puede incluir lo siguiente:

- a. Contacto con los padres
- b. Mediación de terceros
- c. Contrato de no alteración
- d. Suspensión a corto plazo
- e. Suspensión a largo plazo
- f. Expulsión de emergencia
- g. Expulsión
- h. Notificación a la policía

#### Sustancias controladas (R.C.W.69.50.406, 28A.210.320)

Los estudiantes no pueden poseer, usar o estar bajo la influencia de sustancias controladas (incluyendo alcohol, marihuana, narcóticos, tabaco, tabaco sin humo, uso no autorizado de medicamentos recetados y sin receta) mientras se encuentren en los terrenos de la escuela o en cualquier función patrocinada por la escuela o actividad. Se prohíbe la posesión, uso, venta, intención de vender, distribución, compartir o estar bajo la influencia de sustancias controladas en la propiedad del distrito, el transporte proporcionado por el distrito, las áreas de las instalaciones que se utilizan exclusivamente como propiedad del distrito escolar o en actividades patrocinadas por el distrito. . Esto incluye cualquier medicamento de venta libre que contenga alcohol, como algunos medicamentos para la tos o el resfriado.

La acción disciplinaria puede incluir lo siguiente:

- a. Contacto con los padres
- b. Suspensión a corto plazo
- c. Suspensión a largo plazo
- d. Expulsión de emergencia
- d. Expulsión
- f. Notificación a la policía
- g. Evaluación, detección y asesoramiento de drogas y alcohol según lo recomendado por el proveedor del tratamiento y / o el resultado de la audiencia del distrito escolar.

#### Armas, instrumentos peligrosos y dispositivos explosivos (RCW 9.41.280, 28A.600.230, 9.41.010, 9.41.250, 9.41.280, 9.41.270)



Es política del Royal School District que no se tolere la posesión o el uso de armas, instrumentos peligrosos o artefactos explosivos por parte de los estudiantes. Los estudiantes no pueden poseer o usar armas de fuego, instrumentos peligrosos o dispositivos explosivos en la propiedad escolar, en el transporte proporcionado por la escuela, en áreas o instalaciones que sean utilizadas exclusivamente por la escuela o en un evento o actividades patrocinadas por la escuela. Las armas peligrosas incluyen, pero no se limitan a: armas de fuego, palos nun-chu-ka-stick, estrella arrojadiza, pistola de aire comprimido, pistola de aire comprimido, rifle de aire comprimido, pistola paralizante, cuchillo o cualquier artículo que se use o pueda usarse como arma.

La posesión o el uso de un arma de fuego en violación de esta política resultará en un mínimo de un (1) período escolar de expulsión del distrito. El superintendente o la persona designada puede modificar la expulsión obligatoria caso por caso. Se pueden hacer excepciones a esta política según lo permita la ley estatal y lo autorice el distrito. Cualquier estudiante que posea cualquier arma o dispositivo explosivo, que no sea un arma de fuego, en violación de esta política puede ser expulsado o estar sujeto a otra disciplina escolar según lo dispuesto en la política de la junta y la ley estatal.

El distrito está autorizado a expulsar a cualquier estudiante de secundaria que haya violado la política de armas. Cualquier estudiante que traiga un arma de fuego será expulsado por no menos de un período escolar. La escuela debe notificar a la policía y al padre (s) o tutor (es) del estudiante del incidente. La policía no necesita una orden judicial para arrestar a ninguna persona en la propiedad escolar que posea o haya poseído ilegalmente un arma de fuego o un arma peligrosa.

Poliza de la Mesa Directiva 2315 \*

## DISCRIMINACIÓN

El Royal School District brindará igualdad de oportunidades educativas y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades sin discriminación basada en raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, veterano honorablemente dado de baja o estatus militar, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o debilidad física, o por el uso de perros entrenados para ser guía o un animal de servicio por una persona con discapacidad. El distrito proporciona igual acceso a las facilidades escolares a los niños exploradores (*Boy Scouts*) y todos los otros grupos juveniles designados enlistados en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como sociedad patriarcal. Los programas del distrito serán libres de acoso sexual. El (los) siguiente(s) empleado(s) han sido designados para manejar preguntas y denuncias de supuestos casos de discriminación:

- ◆ Gary Brooks-Winston, Title IX Officer y el Oficial de conformidad del distrito , [gwinston@royalsd.org](mailto:gwinston@royalsd.org), 921 Ahlers Rd. Royal City, WA 99357, (509)346-2256
- ◆ Heather Quigley, coordinadora 504, [hquigley@royalsd.org](mailto:hquigley@royalsd.org), 230 Wildflower St NE, Royal City, WA 99357.

**Puede denunciar una situación de discriminación y acoso discriminatorio** ante cualquier miembro del personal de la escuela o el oficial de conformidad del distrito, anteriormente mencionados. También tiene el derecho de presentar una denuncia (consulte la información a continuación). Para obtener una copia de la política y el procedimiento sobre la no discriminación de

su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o consulte en línea de internet en la siguiente dirección: <https://royalsd.org/rsd/en/nondiscriminationpolicy>

## **ACOSO SEXUAL**

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual proveniente de cualquier persona durante los programas o actividades escolares, incluso si se produce en los terrenos de la escuela y el autobús escolar o fuera de los terrenos de la escuela mientras se realiza una actividad patrocinada por la escuela.

### **El acoso sexual es una conducta o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:**

Se le hace creer a un estudiante o empleado que debe someterse a una conducta sexual o verbal no deseada con el fin de obtener algo a cambio, tales como una buena calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión en materia educativa o laboral, o la conducta interfiere de manera considerable con el desempeño académico del estudiante o crea un ambiente intimidante hostil en la escuela o en el trabajo.

### **Ejemplos de acoso sexual:**

- Presión ejercida sobre una persona para obtener favores sexuales
- Contacto físico indeseado de naturaleza sexual
- Escritura de grafitis de índole sexual
- Distribución de mensajes de texto, correos electrónicos o fotos de contenido sexual explícito
- Bromas o insinuaciones de carácter sexual, o creación de rumores
- Violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual

**Puede informar sobre una situación de acoso sexual** a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, quien fue mencionado con anterioridad. También tiene el derecho de presentar una denuncia (consulte la información a continuación). Para obtener una copia de la política y el procedimiento sobre el acoso sexual de su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o consulte en la siguiente línea de internet: <https://drive.google.com/drive/folders/0B646Pnkfm8DXd2Z3NWRuUVpLYXc>

## **OPCIONES DE DENUNCIA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL**

Si considera que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una denuncia.

Antes de presentar una denuncia, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del Distrito Escolar, el Oficial de Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que fueron mencionados con anterioridad. A menudo, esta vía es la más rápida para atender sus preocupaciones.

### **\*Denuncia ante el Distrito Escolar**

#### ***Paso 1. Escriba nuestra su queja***

*En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explique por qué cree que ha tenido lugar la discriminación, el acoso discriminatorio o el acoso sexual, y describa las acciones que cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente de distrito o al coordinador de cumplimiento de los derechos civiles.*

**\*Paso 2:** *el distrito escolar investiga su queja*

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que acepte un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicarle por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

**Paso 3: el distrito escolar responde a su queja**

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o no con las leyes de derechos civiles, una notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para llevar al distrito en cumplimiento de las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas se aplicarán dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

**Apelar al distrito escolar**

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días del calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La mesa directiva escolar programará una audiencia dentro de los 20 días del calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que usted acepte un plazo diferente. La mesa directiva escolar enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días del calendario después de que el distrito haya recibido su aviso de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

**Queja a OSPI**

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Cuenta con 20 días del calendario para presentar una denuncia ante la OSPI a partir de la fecha en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su denuncia por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI:

**Correo electrónico:** [Equity@k12.wa.us](mailto:Equity@k12.wa.us) | **Fax:** 360-664-2967

**Envío por correo o entrega personal:** PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite nuestro [sitio web](#) o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a [equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us).

**Otras opciones de denuncia por discriminación**

Departamento de Educación de Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights, OCR) al 206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | [OCR.Seattle@ed.gov](mailto:OCR.Seattle@ed.gov) | [Sitio web de la OCR](#)

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | [Sitio web de la Comisión de Derechos Humanos](#)

## Plan de participación de los padres de Red Rock

Los padres serán parte del grupo de mejoramiento escolar del edificio. La siguiente es la descripción del trabajo para este grupo.

- Sea parte de la revisión y difusión anual del plan de mejora escolar.
- Comunicar al personal y a los padres los componentes del plan.

La escuela Royal Intermediate promoverá asociaciones que aumentarán la participación en la promoción del crecimiento académico, social y emocional de los niños. Estos objetivos estarán alineados con los objetivos educativos estatales y nacionales.

Royal Intermediate School apoyará la participación de los padres al:

- Involucrar a los padres en una participación significativa
- Distribuir la información de las pruebas de los estudiantes
- Recopilación de información por encuesta
- Información en el boletín del distrito
- Proporcionar un informe anual de desempeño escolar
- Fomentar la lectura en casa
- Alentar a los padres a participar como voluntarios de la escuela
- Hacer contactos telefónicos
- Dar la bienvenida a las conferencias de padres y maestros
- Haciendo visitas domiciliarias
- Proporcionar información escrita en inglés y español.
  - Alentar a los padres migrantes y bilingües a participar en el Comité Asesor de Padres del

## NORMAS DE SEGURIDAD DE INTERNET

Distrito Escolar De Royal No.160

Durante el transcurso del año escolar la Escuela Intermedia de Royal y El Distrito Escolar De Royal deseen mostrar una imagen de su hijo/a o mostrar un ejemplo de su / su trabajo. La política y el procedimiento para la publicación es el siguiente:

- Todo el material que aparece en una página de Internet o en toda la escuela debe ser aprobado por un empleado certificado del Distrito utilizando guías de publicaciones en Internet.
- Todo el trabajo de los estudiantes se dará el crédito correspondiente con el nombre del estudiante y la descripción escrita del proyecto.
- Sólo se usarán imágenes de los estudiantes si el estudiante está involucrado en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Para los grados K-8 se pueden usar el nombre primero de los estudiantes e inicial del apellido; para los grados 9 - 12 nombre completo de los estudiantes puede ser incluido con su imagen (s).
- La privacidad de la familia siempre estará protegida. El trabajo del estudiante o imagen nunca revelarán dirección, teléfono de casa, dirección de correo electrónico, otros detalles de la familia, o información demasiado personal.

**Si por cualquier motivo (s) usted no desea que la imagen o el trabajo de su hijo/a se muestren en la Escuela Intermedia De Royal por las páginas de internet o el Distrito Escolar de Royal favor de firmar y poner fecha en el formulario a continuación donde usted niega el permiso para esto.**

Padre / Tutor **niego del permiso para la publicación en Internet.**

Como padre o tutor de este estudiante, \_\_\_\_\_

Por la presente, **niego** el permiso para que la imagen de mi hijo/a o trabajo se mostrará en la Escuela Intermedia de Royal o en las páginas de Internet del Distrito.

Nombre del Padre / Tutor (impreso) \_\_\_\_\_

La firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por favor envíe este formulario de negación de permiso a la escuela de su hijo/a.

-----

Padre o Tutor negación de permiso para acceder a Internet

Como padre o tutor de este estudiante, \_\_\_\_\_ Presente **niego** permiso a mi hijo/a para acceder a la Internet en la escuela.

Nombre del Padre / Tutor (impreso) \_\_\_\_\_

Padre / Guardián firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Firma Del Principal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por favor envíe copia al Departamento de Tecnología

## Red Rock Elemental

# El estudiante/padre/maestro Comprime

## 2020-21

Somos orgullosos de nuestra escuela. Nuestra comunidad es cometida a proporcionarlo con un ambiente seguro y ordenado donde usted puede aprender y poder practicar las elecciones y los hábitos buenos que asegurarán éxito. Nadie se permite interrumpirlo educación ni lo hace sea permitido interrumpir otro's. Nosotros lo invitamos a unir la Familia de Cohete cometiendolo al éxito.

El Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Primero

Ultimo

Del Maestro \_\_\_\_\_ El Grado \_\_\_\_\_

El padre/el Nombre de guardian \_\_\_\_\_

Primero

Ultimo

Eel Teléfono buscador \_\_\_\_\_ Trabajo Teléfono \_\_\_\_\_

El Teléfono del mensaje \_\_\_\_\_ El Teléfono de la célula \_\_\_\_\_

Firmando este ccomprime, yo entiendo y acepto que la esperanza y responsabilidades requirieron a seguir y comprime mi educación elemental de escuela en Red Rock Elementary.

Firmando comprime, yo entiendo que soy responsable leer y aceptar los Estándares Académicos y los Estándares de la Conducta exponen en la Guía.

Firmando este comprime, yo aseguro Red Rock Elementary que tomaré responsabilidades a:

- ☆ Contribuya a un ambiente seguro y ordenado de la escuela
- ☆ Vista apropiadamente de acuerdo con el código de vestido
- ☆ Demuestre las prácticas exitosas de asistencia

☆ El uso apropia las conductas sociales

☆ Mantenga los hábitos de que el trabajo apropian para la Piedra Roja Elemental

Entiendo y acepto las consecuencias si fallo de obedecer.

La Firma del estudiante \_\_\_\_\_ La fecha \_\_\_\_\_

El padre/Firma de guardián \_\_\_\_\_ La fecha \_\_\_\_\_

La Firma del maestro \_\_\_\_\_ La fecha \_\_\_\_\_

**Por favor Devolver A Su Maestro Cuando Terminaste**